

山东省健康促进与教育学会

关于召开第二届二次常务理事会暨分支机构 工作会议的通知

各常务理事、分支机构主任委员：

为总结学会 2025 年工作开展情况，研究部署 2026 年重点工作，促进学会分支机构各项工作的开展，根据工作需要，定于 1 月下旬在济南召开学会第二届二次常务理事会暨分支机构工作会议，现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

报到时间：2026 年 1 月 22 日下午（14:00 后）

会议时间：2026 年 1 月 23 日全天（9:00-17:00）

二、会议地点

济南蓝海大饭店蓝海厅（济南市市中区英雄山路 228 号）

三、参会人员

学会会长、副会长、党支部书记、副书记、秘书长，监事长，常务理事，各分支机构主任委员及秘书处全体工作人员。

四、主要议题

- (一) 学习主管部门相关会议精神；
- (二) 总结学会 2025 年工作情况并部署 2026 年重点工作；
- (三) 培训学会相关规章制度；
- (四) 通报优秀分支机构情况；
- (五) 各分支机构汇报相关工作（参考附件 1）；

五、相关事项

(一) 请各分支机构负责人填写分支机构年度自评表（附件 2），并在 1 月 20 日 17:00 前发送至邮箱 jiankangqilu@126.com。

(二) 请参会人员填写参会回执（附件 3），并在 1 月 20 日 17:00 前发送至上述邮箱。

(三) 食宿统一由会务安排，交通自理，需安排住宿应提前联系秘书处。

联系人：翟秋月 18954154001 0531-82898625

附件：1. XX 专业委员会（分会）2025 年工作总结参考提纲

2. 分支机构年度考核自评表

3. 参会人员回执表



附件1

XX专业委员会（分会）2025年工作总结（模板）

一、学术活动开展情况

各专委会（分会）独立开展或与学会共同开展的各项学术活动如学术年会或培训班举办情况或参与第二届山东省健康促进大会等相关情况，如举办时间、地点、参与人数、出席领导与授课专家、会议主要内容与形式等（不包括主委所在单位的工作情况；与本会无关或与本专委会、分会无关的内容不必写）。

二、健康教育工作开展情况

以各专委会（分会）名义开展的健康教育工作相关情况；或以主委、副主委个人名义开展的健康教育工作情况。包括出版相关健康科普图书、发布健康科普稿件、视频；举办健康科普活动（如参与进社区、农村、企业、学校活动），举办或参与健康讲座、媒体采访，参与全省或国家级健康科普比赛等情况。

三、参与政府相关项目工作情况

主委或副主委参与政府相关项目等情况。

四、各分支机构人员获得的各项荣誉

分支机构领导或委员荣获的表彰奖励情况。

五、其他相关工作开展情况

六、2026年主要工作打算

附件 2

山东省健康促进与教育学会分支机构年度考核自评表

考核项目	考核内容	取值范围	自评分值	备注
组织建设情况 (20%)	1、分支机构人员配备齐全,人事变更按要求报备(主委、副主委、秘书)。	0-2 分		
	2、分支机构负责人定期组织召开会议,研究部署本分支机构工作(每年不少于 2 次,每次会议须向秘书处备案会议纪要,会议纪要明确近期工作计划及前期工作落实情况、帮助会员单位协调及解决问题,工作推进表,现场照片)。	0-8 分(少一次 2 分,少一项扣 2 分)		
	3、按学会章程要求发展会员、为会员做好各项服务。依据会员实际缴费比进行考核。	0-10 分(缴费率=80%4 分,每增加 10%加 2 分,最高 10 分; <80%扣 2 分)		
业务活动情况 (占 40%)	1、以学会名义组织开展的全国性相关学术活动次数(如学术会议、培训等)。	0-30 分(1 次 15 分; 最多 30 分)		
	2、以学会名义组织开展的全省性相关学术活动情况(如学术会议、培训等)。	0-20 分(1 次 10 分; 最多 20 分)		
	3、以学会名义组织开展社会公益性服务活动次数。	0-10 分(一次 5 分,最高 10 分)		

日常管理情况 (10%)	1、分支机构负责人要热心学会工作，亲力亲为研究部署和参加分支机构的各项活动。	0-3 分		
	2、分支机构管理规范、规章制度健全，名称和业务专用章使用规范，未发生违法违纪、违反学会规定的事件；组织开展的重大活动和重要事项向学会秘书处报备。	0-3 分		
	3、严格按照财务管理制度，进行财务报销。	0-4 分(未指定专人进行财务报销扣 2 分；提供报销相关材料不全或是报销单据签字人员不全、明细用章与发票时间不一致扣 2 分。)		
落实学会工作部署情况 (15%)	1、认真落实学会工作部署，完成学会交办和委托的各项工作任务(5 分，有一次未完成不记分)。	0-5 分(有一次未完成不记分)		
	2、按要求及时报送工作总结活动计划、有关报表。	0-5 分(一次未报扣 2 分)		
	3、及时向学会报送分支机构的活 动信息、积极组织本分支机构会员单位及专家向学会官网投稿。	0-5 分(每投稿 1 次记 1 分，最高记 5 分)；		
年度述职，专家综合评定 (15%)	1、年度工作总结(10 分) (1)年初工作计划实施、完成情况； (2)会员发展及活动开展情况； (3)为会员单位提供有关政策、法律、市场等方面的咨询服务。	0-10 分		

	2、会员发展及活动开展情况；为会员单位提供有关方面的服务。	0-3 分		
	3、工作完成情况。	0-2 分		
合计				

附件 3:

参会人员回执

姓 名	工作单位	学会内职务	联系电话
备注（ ☐ 是 ☐ 否）需要预定住宿			

注：参会回执请于 1 月 20 日 17: 00 前发至邮箱 jiangkangqilu@126.com